



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Fondul Social European

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 2027

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garantei pentru tineret, pentru somerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Titlul proiectului: „Semnal Rural: Activare Economică și Socială pentru Comunități Sustenabile”

Contract PIDS/83/PIDS P3/OP4/ESO4.1/PIDS A12/314967

Pentru descarcarea documentatiei complete, accesati site-ul Beneficiarului, www.galsegarcea.ro

METODOLOGIA

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A

CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Semnal Rural: Activare Economică și Socială pentru Comunități Sustenabile ID 314967

Versiunea 2
IUNIE 2025

CUPRINS

I.	INTRODUCERE	3
II.	PREZENTAREA PROIECTULUI.....	4
II.1.	Obiectivul general al proiectului.....	4
II.2.	Grupul Țintă.....	5
II.3.	Definiții	5
II.4.	Conditii De Eligibilitate Ale Beneficiarilor	7
II.5.	Conditii De Eligibilitate Pentru Activitati	7
III.	CUANTUMUL SPRIJINULUI	8
IV.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI ...	8
V.	PRINCIPIILE SELECTARII PLANURILOR DE AFACERI	11
VI.	PRIORITATI ORIZONTALE SI TEME SECUNDARE	12
VII.	CHELTUIELI ELIGIBILE	12
VIII.	CHELTUIELI NEELIGIBILE	13
IX.	PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ÎN CONCURS.....	15
X.	ETAPELE EVALUARII PLANURILOR DE AFACERI.....	16
X.1.	Comisia De Evaluare Și Selecție.....	16
X.2.	Faza A - Verificarea Evaluarii Administrative, a Conformității si a Eligibilității.....	18
X.3.	Faza B – Selecția Planurilor De Afaceri.....	18
X.4.	Selectia Planurilor De Afaceri Si Desemnarea Castigatorilor.....	19
XI.	CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI.....	20
XII.	DISPOZIȚII FINALE	20
XIII.	ANEXE.....	21

I. INTRODUCERE

Prezentul document vizează stabilirea metodologiei de selecție a Planurilor de Afaceri ce vor fi finanțate în urma Concursului de Planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului “ Semnal Rural: Activare Economică și Socială pentru Comunități Sustenabile”, ID 314967.

Prezentul document este elaborat în conformitate și se completează cu prevederile din:

- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
- Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”;
- ORDIN nr. 1017/08.11.2023 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, aferentă Programului Incluziune și demnitate socială, prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), acțiunea 3.2.
- Contractul de finanțare nr. PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/314967, încheiat între Ministerul Fondurilor Europene - OIRPECU Regiunea SV Oltenia și Asociația Grupul de Acțiune Locală SEGARCEA.
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;

Proiectul își propune înființarea de întreprinderi sociale, în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile și în vederea combaterii sărăciei. Conform Legii economiei sociale, organizarea activității economice prin economie socială contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, prevăzute de prezenta lege, în activități cu caracter social și/sau activități economice, facilitând accesul la resursele și serviciile comunității.

Economia socială se bazează pe următoarele principii:

- Prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- Solidaritate și responsabilitate colectivă;
- Convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și /sau interesele unei colectivități;
- Control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
- Caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- Personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
- Alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.

II. PREZENTAREA PROIECTULUI

Asociația Grupul de Acțiune Locală Segarcea (Lider de parteneriat), Asociația Centrul de Resurse pentru Organizațiile Non-Profit din Oltenia (Partener 1), Fundația Parteneriat pentru Acțiune Comunitară și Transformare (Partener 2) și Comuna Calopar (Partener 3), implementează proiectul cu titlul “Semnal Rural: Activare Economică și Socială pentru Comunități Sustenabile”.

Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul Social European, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea P03 - Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectivul specific ESO4.1. - Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+).

Proiectul se derulează în perioada 30 septembrie 2024 – 31 martie 2027 și are ca obiectiv general dezvoltarea și consolidarea, în mediul rural, a 34 de structuri de economie socială capabile să se auto-sustină, în cadrul cărora se vor crea 136 locuri de muncă, în vederea combaterii săraciei prin integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile și dezvoltarea serviciilor locale. Prin proiect se urmărește astfel stimularea și încurajarea spiritului antreprenorial, dar și dezvoltarea economiei sociale în regiunile Sud-Vest Oltenia și Sud Muntenia.

Valoarea totală a proiectului este de 14.889.517,76 lei.

II.1. Obiectivul general al proiectului

Crearea și consolidarea a 34 de întreprinderi sociale durabile în regiunile SM / SVO, pentru a promova incluziunea socială și economică a persoanelor vulnerabile din mediul rural, prin furnizarea de servicii de formare antreprenorială, mentorat și sprijin financiar.

Înființarea și consolidarea a 34 de întreprinderi sociale nu doar că încurajează dezvoltarea competențelor antreprenoriale, dar creează și locuri de muncă sustenabile, îmbunătățind accesul la piața muncii pentru persoanele vizate, inclusiv tineri, șomerii de lungă durată și alte grupuri defavorizate.

Efecte pozitive pe termen lung: Creșterea sustenabilă a Ocupării Forței de Muncă: Crearea de locuri de muncă este un prim pas esențial în combaterea șomajului și a excluziunii sociale. Prin înființarea a 34 de întreprinderi sociale, proiectul generează oportunități de muncă imediate pentru membrii comunităților defavorizate. Totodată, prin furnizarea de servicii de formare și mentorat, proiectul asigură că participanții dobândesc competențele necesare pentru a se menține pe piața muncii pe termen lung. Această abordare contribuie la o creștere sustenabilă a ocupării forței de muncă, nu doar pe termen scurt, ci și pe termen mediu și lung, prin dezvoltarea unor competențe relevante și transferabile.

Obiectiv specific 1: Informarea, Selectarea și Formarea Participanților: Această componentă a proiectului se axează pe procesul esențial de identificare, selectare și instruire a participanților care vor fi implicați în crearea și administrarea întreprinderilor sociale.

Obiectiv specific 2: Sprijinirea Înființării și Consolidarea Întreprinderilor Sociale prin:

- Alegerea a 34 de planuri de afaceri robuste, care demonstrează fezabilitatea, impactul social și conformitatea cu obiectivele proiectului.
- Oferirea de consultanță pentru toate cele 34 de entități sociale selectate, contribuind la

pregătirea acestora pentru înființare și operare.

- Înființarea și demararea activității a 34 de întreprinderi sociale durabile, care încep să producă un impact social și economic în regiunea SVO și SM.
- Crearea și menținerea a minim 136 de locuri de muncă pentru persoane din regiunea SVO/SM din care minim 40 pentru persoane vulnerabile.

II.2. Grupul Țintă

Proiectul se adresează unui grup țintă de 132 persoane din regiunile Sud-Vest Oltenia și Sud Muntenia care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- intenționează să înființeze o întreprindere socială în mediul rural din Regiunea Sud Vest Oltenia.
- au reședința sau domiciliul în mediul rural, în una din Regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia sau Sud Muntenia.

În cadrul prezentului apel, nu pot face parte din grupul țintă:

- persoane care nu au urmat un curs recunoscut în cadrul proiectului.
- persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect. Conform Ghidului Solicitantului – Condiții specifice, Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP4/PI9.v/OS4.16, aceștia nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.
- Persoanele care au domiciliul/reședința în alte regiuni decât Regiunile Sud-Vest Oltenia sau Sud Muntenia;
- Angajații liderului de proiect și ai partenerilor acestuia, precum și sotul/sotia sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv ai acestora.

II.3. Definiții

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

1. Furnizor de ajutor de minimis - AM PIDS/OIR PIDS (OI PIDS Regiunea Sud-Vest Oltenia)
2. Întreprinderea - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, și anume:
 - a. Societate cooperativă de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
 - b. Cooperativă de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - c. Asociație sau fundație, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. Casă de ajutor reciproc a salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
 - e. Casă de ajutor reciproc a pensionarilor, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - f. Federațiile și uniunile persoanelor juridice de la lit. a)-e);
 - g. Orice alte categorii de persoane juridice, inclusiv SRL care respectă principiile economice și sociale

de funcționare stipulate de Legea Economiei Sociale.

3. Rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;

4. Produse agricole - produsele enumerate în anexa nr. I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/20131;

5. Prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are

drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

6. Comercializarea produselor agricole - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei altei forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei altei activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare. O vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

7. Beneficiar de ajutor de minimis - întreprindere socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+), Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, de ajutor de minimis;

8. Contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI PIDS, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PIDS

9. Administrator al schemei de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului, respectiv:

- a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;
- b) entități relevante, respectiv: furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;
- c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit. a) și b);

10. Administrator al schemei de antreprenoriat: persoană juridică publică sau privată care implementează, în calitate de semnatar al contractului de finanțare, un proiect cofinanțat prin prezentul apel de proiecte, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul schemei de ajutor de minimis sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural, și detaliate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, administratorul schemei de antreprenoriat va fi considerat întregul partener.

11. Întreprindere socială - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;

12. Întreprindere socială de inserție - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;

13. Contractul de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis

și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

14. Beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr.

1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr.

223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM PIDS/OI PIDS.

II.4. Conditii De Eligibilitate Ale Beneficiarilor

- Face parte din categoria grupului tinta al proiectului „Semnal Rural: Activare Economica si Sociala pentru comunitati sustenabile”, ID 314967 si a finalizat un curs recunoscut in cadrul proiectului.
- Nu a fost supus unei condamnari de tip res judicata in ultimii 3 ani, de nici o instanta de judecata, din motive profesionale sau etic profesionale.
- Nu a fost condamnat pentru fraudă, corupție, implicare in organizatii criminale, sau alte activitati ilegale in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatii Europene
- Nu furnizeaza informatii false.
- Este direct responsabil de pregatirea si implementarea proiectului si nu actioneaza ca intermediar pentru proiectul propus a fi finantat.
- Nu a fost subiectul vreunei decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/Consiliul Concurentei ori al unui alt furnizor de ajutor sau, in cazul in care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si creanta integral recuperata, inclusiv dobanda de recuperare aferenta.
- Nu face parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajati sau asociati in cadrul intreprinderilor infiintate prin proiect.
- Aplicantul cunoaște, respectă și nu se află sub incidența prevederilor Legii nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției incompatibilități privind funcționarii publici, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul în care se constată incompatibilități în sensul prevederilor legislative indicate va suporta consecințele actelor întreprinse. In această privință este important a se respecta art. 4 alin. f) *“personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice”* din Legea Nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială.

II.5. Conditii De Eligibilitate Pentru Activitati

Activitățile eligibile pentru care se poate solicita finanțarea planului de afaceri prin schema de ajutor de minimis sunt activitățile care vor fi efectuate de întreprinderile sociale înființate și finanțate conform prevederilor Ghidului Solicitantului Conditii Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale in mediul rural” aferent Programul Operațional Capital Uman, Program: „Programul Incluziune și

Demnitate Socială 2021-2027, Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+), cu respectarea prevederilor Legii 219/2015 privind economia socială, coroborat cu încadrarea în categorii de cheltuieli eligibile prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”.

III. CUANTUMUL SPRIJINULUI

Se vor acorda 34 subvenții de minimis pentru înființarea a 34 întreprinderi sociale.

Valoarea ajutorului de minimis va fi în cuantum de 325.128,9 lei/plan de afaceri/întreprindere socială. Ajutorul de minimis acordat fiecărei întreprinderi nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat, reprezintă maximum 90% din totalul cheltuielilor eligibile.

Structurile de economie socială nou înființate vor asigura o cofinanțare de 10%. (Cofinanțarea poate fi asigurată exclusiv în bani).

Cofinanțare va fi evidențiată în bugetul total al proiectului și va fi de minim 10% din cheltuielile eligibile cuprinse în planul de afaceri.

Cofinanțarea va fi plătită parțial sau total prin una sau mai multe plăți, din cont separat al întreprinderii.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție anexat la prezenta metodologie.

Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum două tranșe, în funcție de opțiunea exprimată de beneficiar în planul de afaceri depus de către persoanele din grupul țintă.

Prima tranșă va reprezenta **maximum 80%** din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.

Cursul de referință luat în calcul este cursul Inforeuro din luna intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis, respectiv luna iulie 2023: **1 euro = 4,9638 lei**.

Se vor putea finanța 34 de planuri de afaceri de valoare maximă, în limita bugetului de 11.054.382,6 lei.

IV. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă întreprinderile sociale care vor fi înființate de câștigătorii concursului de Planuri de afaceri și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. Sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România. Întreprinderile sociale create în cadrul proiectului vor avea sediul social și/sau punctul de lucru în zona rurală din regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia sau Sud Muntenia;

2. Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural” nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009

ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.

d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri. Prin urmare, domeniile de activitate ale întreprinderilor sociale nou înființate, nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

3. Respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice ” Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”:

ATENȚIE!

Pentru a putea beneficia de sprijin, o întreprindere socială nou înființată trebuie aibă numărul minim de 4 persoane angajate, dintre care cel puțin o persoană vulnerabilă.

Aplicantul care propune planul de afaceri trebuie să fie absolvent al cursului certificat ANC în Antreprenor în economia socială (Cod COR 112032) derulat în cadrul proiectului ”Semnal Rural: Activare Economică și Socială pentru Comunități Sustenabile, cod SMIS:314967”.

- Obligatoriu, în documentele de înființare, trebuie să fie inclusă persoana din grup țintă care a aplicat pentru competiție. În funcție de tipul de entitate juridică creată (ONG, SRL, cooperativă, casă de ajutor reciproc etc.), documentele statutare vor respecta formatul impus prin legislația specifică de funcționare și Legea Economiei 219/2015. De exemplu un SRL poate fi înființat de către o singură persoană, iar o asociație (ONG) de minim 3 persoane. În documentele de înființare, trebuie să fie inclusă persoana din grup țintă care a aplicat pentru competiție. În funcție de tipul de entitate juridică creată (ONG, SRL, cooperativă, casă de ajutor reciproc etc.), documentele statutare vor respecta formatul impus prin legislația specifică de funcționare și Legea Economiei Sociale 219/2015.

- Planul de afaceri propus trebuie să vizeze înființarea unei întreprinderi sociale care se va constitui în județele din regiunile mai puțin dezvoltate: Sud-Muntenia (județele: Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași); Sud-Vest Oltenia (județele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea). Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în regiunile de dezvoltare menționate mai sus, în mediul rural.

- Planul de afaceri trebuie să propună angajarea a minim 4 persoane dintre care minim 1 persoană din categoriile vulnerabile.

- Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul: Sud-Muntenia (județele: Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași); Sud-Vest Oltenia (județele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea), în mediul rural.

- Persoanele vor fi angajate **până la finalul lunii a patra de la data la care intră în vigoare contractul de subvenție**. Contractele individuale de muncă vor fi încheiate pe perioadă nedeterminată. Pot fi poziții part-time, dar nu mai puțin de 4 ore/zi/persoană sau 84 ore/lună/persoană sau poziții full-time, maxim 8 ore/zi/persoană sau 168 ore/lună/ persoană. Angajările trebuie să respecte reglementările din codul muncii și legislației conexe în vigoare.
- Apartenența persoanelor angajate la categoria persoanelor vulnerabile va fi demonstrată prin **ancheta socială**.
- Fiecare entitate juridică înființată, trebuie să dobândească un **atestat de întreprindere social** sau marca socială pentru întreprinderile sociale de inserție până la **semnarea contractului de subvenție cu administratorul de grant**.
- *Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate pe perioada de 18 luni sau pe o perioadă de minim 14 luni de la data semnării contractului de subvenție (cheltuieli acoperite din subvenție sau resurse proprii), precum și pe perioada minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate (bugetate din venituri proprii) ulterior finalizării implementării proiectului.*
- *La finalul implementării schemei de minimis și în perioada de sustenabilitate de minim 13 luni, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, beneficiarul schemei de minimis, are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderii sociale este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.*
- *Locurile de muncă create și plătite din subvenție, pot fi full-time sau part-time, cu condiția ca norma / salariul să fie respectate întocmai pe toată perioada de implementare a planului de afaceri, inclusiv în cele 13 luni de sustenabilitate minimă. Rata orară / cuantumul salarizării poate să crească, dar nu poate să scadă.*
- Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 RON.

Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.

Numărul de persoane din categoriile persoane vulnerabile din mediul rural pe care viitorii antreprenori își asumă să îi angajeze în structurile de economie socială înființate, conform planurilor de afaceri depuse, constituie criteriu de departajare la selecția planurilor.

4. Planul de afaceri propus trebuie să vizeze înființarea unei întreprinderi sociale care se va constitui conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Planurile de afaceri elaborate pe perioada derulării programului de formare vor cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;

- b) Problema sociala a carei rezolvare constituie misiunea sociala a intreprinderii: categoriile de persoane carora li se adreseaza intreprinderea sociala si nevoile sociale ale acestora, zona geografica, problema comunitara/de mediu pe care incearca sa o rezolve intreprinderea;*
- c) Modul in care se integreaza activitatea intreprinderii in contextul social si in cel economic din zona respectiva: elemente de analiza de piata privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;*
- d) Modelul de organizare si functionare a intreprinderii sociale, cu accent pe modul in care se asigura participarea membrilor si a altor actori interesati, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, daca acestea fac parte din grupurile vizate de intreprindere, la deciziile privind activitatile acestora si modul in care acesta reflecta principiile prevazute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia sociala;*
- e) Directiile strategice de dezvoltare a intreprinderii, avand in vedere atat activitatea economica, cat si misiunea/programele sociale ale acesteia;*
- f) Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrarii/lucrarilor care vor face obiectul activitatii intreprinderilor sociale, inclusiv intreprinderilor sociale de insertie;*
- g) Justificarea activitatilor propuse: analiza punctelor tari si a celor slabe ale intreprinderii, respectiv analiza amenintarilor si a oportunitatilor din mediul in care functioneaza aceasta (analiza SWOT), precum si justificarea activitatilor propuse fata de acestea;*
- h) Planul de finantare al intreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanta intreprinderea sociala, inclusiv prin intermediul unei finantari nerambursabile;*
- i) Rezultate economice si sociale specific preconizate: solicitantul/partenerul va defini in proiect un set de rezultate proprii corespunzatoare activitatilor planificate;*
- j) Numarul de persoane angajate in intreprinderile sociale nou înființate.*

5. Planul de afaceri, să nu se adreseze activităților economice enumerate la art. 5, alin. (2) din ORDIN nr. 1017/08.11.2023 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, aferentă Programului Incluziune și demnitate socială, prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), acțiunea 3.2.

6. Planul de afaceri să nu fie identic sau foarte asemănător cu altul/altele propuse de alte persoane în cadrul concursului.

Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

7. Planul de afaceri să fie fundamentat.

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

V. PRINCIPIILE SELECTARII PLANURILOR DE AFACERI

Selectarea participanților în vederea participării la programele și măsurile oferite în cadrul proiectului se va realiza în baza unor criterii clare, obiective, care să ofere transparență procesului, definite astfel:

- **Șanse egale** – procedura de selecție nu va permite și nici nu va încuraja discriminari pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală. De asemenea, nu vor fi permise discriminari pe baza de gen, se vor asigura intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor, cu precadere a celor care provin din medii sau grupuri dezavantajate, cât și a bărbaților. Singurele criterii vor fi cele legate de performanță și apartenența la grupul țintă specific proiectului.
- **Confidențialitate** – datele personale, informațiile oferite de către participanți sunt supuse rigorilor principiului confidențialității.
- **Obiectivitate** – va fi asigurată prin metode specifice și se va regăsi inclusiv în elaborarea instrumentelor pe baza cărora se realizează evaluarea participanților. Orice decizie referitoare la procesul de selectare a participanților la programele de formare trebuie să aibă o foarte clară și demonstrabilă motivație și fundamentare.

VI. TEME SECUNDARE

Pentru promovarea temei secundare Competențele și Locurile de Muncă Verzi și Economia Verde toți aplicanții trebuie să aloce în bugetul planului de afaceri minim 2% din valoarea finanțării nerambursabile.

În cadrul concursului de afaceri vor fi punctate suplimentar planurile de afaceri care demonstrează promovarea principiului orizontal egalitatea de gen.

În cadrul concursului de afaceri vor fi punctate suplimentar planurile de afaceri care demonstrează promovarea principiului orizontal nediscriminare.

VII. CHELTUIELI ELIGIBILE

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
 - 1.1 Cheltuieli salariale
 - 1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
 - 1.3 Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operational) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operational plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
- 15.1 Prelucrare date
- 15.2 Întreținere, actualizare dezvoltare de aplicații informatice
- 15.3 Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
- 15.4 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții

VIII. CHELTUIELI NEELIGIBILE

1. Taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
2. Achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
3. Achiziția de echipamente second-hand;
4. Contribuția în natură;
5. Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
6. Cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
7. Cheltuielile cu dobânda.

Cheltuielile aferente componentei sociale în cadrul structurilor de economie socială nou înființate nu sunt eligibile și, prin urmare, NU vor fi bugetate în planul de afaceri -ele se asigură din profitul întreprinderii sociale.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar.

Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii. Totodată, este necesar ca cheltuielile să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferte de preț, studii de piață etc

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării schemei de minimis.

În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 13 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

Părțile sociale ale întreprinderii care beneficiază de ajutor de minimis, nu pot fi cesionate pe parcursul perioadei de implementare și sustenabilitate a Planului de afaceri.

Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în Planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe perioada de implementare și sustenabilitate a Planului de afaceri.

Beneficiarii ajutorului de minimis vor menține destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.

Toate plățile aferente funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate pe durata implementării planului de afaceri, respectiv pe durata de 18 luni.

După finalizarea implementării planului de afaceri, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create, pe durata perioadei minime de sustenabilitate de 13 luni.

În cazul în care în perioada de sustenabilitate asumată, locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor sociale se vacantează, beneficiarul ajutorului de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, fără a fi aplicate corecții financiare.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.

În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare, proportionale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit:

$$\left[\left(\frac{\text{număr luni de neocupare}}{\text{număr luni de sustenabilitate}} - 1 \right) \times 100 \right] / \text{număr locuri de muncă asumate}$$

Numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat - 1 (minus o unitate).

Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

Constituie incompatibilitate existența relațiilor de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv între personalul AM/OIR/OI responsabil pentru monitorizarea tehnică și financiară a proiectelor și personalul Beneficiarului /Partenerilor, precum și față de membrii grupului țintă care, în urma concursului de planuri de afaceri, au dobândit calitatea de administratori în întreprinderile sociale înființate.

În situația în care termenul de angajare nu este respectat, începând cu luna a cincea de la semnarea contractului de subvenție, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat
- aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 50/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat
- aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 75/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat
- aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 100/număr total de locuri de munca din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat. In aceasta situatie administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție si de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).

Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

IX. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ÎN CONCURS

Participanții se vor înscrie la concursul de Planuri de afaceri în urma depunerii unei cereri de înscriere **(Anexa 1)**.

În urma organizării cursurilor de formare antreprenorială și a diseminării informațiilor asupra organizării concursului de selecție a planurilor de afaceri, participanții interesați vor putea transmite propunerile lor de planuri de afaceri în format fizic și electronic personal la sediul Grupului de Acțiune Locală Segarcea: Str. Maresal Alexandru Averescu, nr 6, bl. L1, sc. 3, ap 4, Craiova, Dolj, în zilele lucratoare, de la ora 10:00 la ora 14:00. (Persoana de contact manager proiect, Ionut Cimpanu, tel. 0726138983).

Participanții interesați vor putea depune un singur plan de afaceri în cadrul acestui concurs. În cazul în care se va constata că un participant a depus mai mult de un plan de afaceri acesta va fi descalificat.

Concursul de planuri de afaceri va fi lansat pe data de **16 iunie 2025**, data de la care se vor putea depune propunerile de planuri de afaceri până la data de **23 iulie 2025 ora 14:00**.

Toate planurile de afaceri vor primi un număr de înregistrare.

Formularele de participare la concurs, precum și grilele de evaluare sunt disponibile pe paginile de internet ale beneficiarului și partenerilor:

www.galsegarcea.ro

www.crono-org.ro

www.fundatiapact.ro

www.uatcalopar.ro .

Participarea la procedura de selecție presupune completarea și transmiterea următoarelor documente care fac parte din dosarul de candidatură:

1. Cererea de înscriere la concursul de planuri de afaceri (Anexa nr. 1)
2. Plan de afaceri (Anexa nr. 2)
3. Buget (Anexa nr. 3)
4. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 4)
5. Declarație de eligibilitate privind participarea la concursul de planuri de afaceri (Anexa nr. 5);
6. Declarație privind conflictul de interese (Anexa nr. 6)
7. Declarație privind asigurarea sustenabilității și cerințele schemei de minimis (Anexa nr. 7)
8. Copie Carte de Identitate
10. Alte documente considerate relevante pentru planul de afaceri

Planul de Afaceri și anexele-formular, completate conform instrucțiunilor din Metodologie, constituie Dosarul Planului de Afaceri.

Se recomandă ca Planul de afaceri să fie redactat cu editorul de texte Word, paginile acestuia să fie numerotate de la 1 la "n" și semnate.

Fiecare anexă a Dosarului Planului de Afaceri se numerotează în continuare (în partea dreaptă, în josul paginii).

Copie a dosarului Planului de Afaceri trebuie să fie conformă, să conțină documentele scanate și documentele editabile solicitate, pe memory stick.

Planul de Afaceri trebuie elaborat și implementat, individual, de către solicitantul ajutorului de minimis, care își asumă acest fapt, prin semnătură olografă și declarația de eligibilitate.

Planul de Afaceri elaborat de către solicitanții ajutorului de minimis va respecta modelul cadru de Plan de Afaceri (conform modelului din prezenta Metodologie).

Toate secțiunile Planului de afaceri trebuie completate. Dacă există secțiuni care nu se aplică anumitor planuri de afaceri, atunci candidații vor completa secțiunile respective cu sintagma "Nu este cazul.". Documentele ilizibile sau incomplete pot necesita clarificări.

X. ETAPELE EVALUARII PLANURILOR DE AFACERI

X.1. Comisia De Evaluare Și Selecție

Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri ce urmează să fie finanțate în cadrul proiectului va fi compusă din 4 persoane:

- Manager de Proiect
- 1 reprezentant al sectorului economiei sociale
- 1 reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului
- 1 reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.

Pentru stabilirea și aprobarea comisiei, se va completa o Decizie de numire a comisiei de selecție planuri de afaceri, decizie semnată de către Managerul de proiect, reprezentantul legal al Liderului de parteneriat.

În vederea promovării șanselor egale între participanții la concursul de planuri de afaceri, indiferent de sex, religie, orientare sexuală, rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, boală sau apartenență la o categorie defavorizată, toate planurile de afaceri depuse spre evaluare vor fi înregistrate în Registrul de evidență a planurilor de afaceri și vor primi un număr de intrare.

Comisia de jurizare va proceda la jurizarea Planurilor de afaceri cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei de minimis și ale legislației aplicabile.

Membrii comisiei vor semna declarația de conflict de interese (Anexa 9).

Toate persoanele participante la procesul de coordonare, verificare și evaluare a planurilor de afaceri vor semna contracte de confidențialitate și integritate în privința documentațiilor primite, inclusiv obligativitatea de a nu comunica date sau informații care pot afecta, direct sau indirect evaluarea planurilor de afaceri.

Orice interacțiune neautorizată din partea membrilor comisiilor de jurizare cu beneficiarii este strict interzisă și în cazul înregistrării unei astfel de relații se va încheia automat relația contractuală cu membrul juriului în cauză.

Responsabilitățile membrilor Comisiei de jurizare, evaluare și selecție a Planurilor de afaceri sunt următoarele:

- verificarea conformității administrative și a eligibilității în conformitate cu Grila de evaluare administrativă, conformitate și eligibilitate, Anexa 10; Aceasta intră în atribuțiile directe ale echipei administrative și va fi realizată de managerul de proiect.
- evaluarea Planurilor de afaceri, evaluare și acordarea punctajului care se va realiza conform Grilei de evaluare și punctaj (Anexa 11) și la încheierea căreia fiecare Plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte.
- Managerul de proiect asigură calitatea și obiectivitatea procesului de jurizare, corectitudinea procesului de evaluare și selecție a Planurilor de afaceri. Este responsabilitatea managerului de proiect ca derularea să aibă loc conform metodologiei de desfășurare a concursului de planuri de afaceri și întocmește rapoarte pentru fiecare etapă a procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.
- Secretarul Comisiei de jurizare, evaluare și selecție a planurilor de afaceri (Cordonator P1)

asigură logistica documentelor necesare tuturor membrilor comisiei, întocmește documentația necesară și asigură transparența procesului de selecție.

- Comisia va desemna ordinea planurilor de afaceri în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în vederea finalizării selecției.
- Punctajul minim pentru ca un plan de afaceri să fie selectat este de 50 de puncte.

Verificarea administrativă și eligibilitatea, se va face în baza *Grilei evaluării administrative, conformității și eligibilității*, prin completarea grilei din Anexa 10.

Evaluarea Planurilor de afaceri se va face de către evaluatorii din Comisia de selecție, pe baza *Grilei de evaluare și punctaj* prezentate în Anexa 11. Procesul selecție și de evaluare va cuprinde următoarele faze, desfășurate succesiv:

X.2. Faza A - Verificarea Evaluării Administrative, a Conformității și a Eligibilității

Această fază constă în verificarea conformității administrative și a eligibilității candidaturii, în conformitate cu prezenta metodologie și *Grilei evaluării administrative, conformității și eligibilității*, Anexa 10.

Managerul de proiect, va verifica respectarea *criteriilor* prin completarea grilei din Anexa 10.

Numai Planurile de afaceri care vor primi "DA" la toate rubricile, se vor califica pentru faza de selecție a Planurilor de afaceri.

Nr. crt	Operatiune	Descriere
1	Inregistrarea planului de afaceri	Planul de afaceri se va înregistra în registrul de planuri de afaceri, cu mențiunea datei, orei și minutului depunerii. Numai planurile de afaceri depuse în termenele stabilite se vor înregistra.
2	Verificarea conformității administrative și a eligibilității, se va verifica dacă aplicația depusă respectă formatul solicitat și conține toate anexele, declarațiile, documentele justificative solicitate. Se va completa Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității prin completarea grilei din Anexa 10	Aplicația este tehnoredactată în limba română*, pe computer*, numerotată, semnată, cu respectarea formatului standard și este depusă în original. Alături de original se va depune pe un cd/dvd copia scanată, conforma a dosarului și documentele editabile solicitate (formularul de buget). *Aplicația cuprinde următoarele toate documentele anexa. Rezultat: declararea ADMIS sau RESPINS <i>Criteriile marcate cu *, sunt eliminatorii. În cazul în care există cel puțin un criteriu marcat cu * la care se răspunde cu <u>NU în grila de evaluare administrativă dosarul</u> se respinge, însă după verificarea tuturor criteriilor.</i>
3	Transmiterea aplicației către Comisia de evaluare a Planului de afaceri Completarea Grilei de Evaluare și Selecție	Aplicația care îndeplinește toate criteriile administrative va fi pusă la dispoziție fiecărui membru al Comisiei de evaluare. Comisia va elabora un raport cu Planurile de Afaceri evaluate, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Numai aplicațiile/participanții care îndeplinesc toate condițiile de conformitate și eligibilitate, se vor califica pentru a doua etapă de evaluare.

În cazul neîndeplinirii condițiilor de conformitate/eligibilitate pentru participarea la concurs,

participanții neeligibili se vor putea informa asupra respingerii aplicației lor prin intermediul site-ului proiectului www.galsegarcea.ro.

X.3. Faza B – Selecția Planurilor De Afaceri

Aplicațiile declarate eligibile în urma fazei administrative de evaluare vor intra în cea de a doua etapă a evaluării, și anume evaluarea tehnico-financiară. În această fază are loc evaluarea Planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei din Anexa 11 și la încheierea căreia fiecare Plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte.

Fiecare evaluator, membru al comisiei de jurizare va analiza/evalua și va completa câte o grilă individuală pentru fiecare Plan de afaceri, punctajul final calculându-se ca medie aritmetică a punctajelor acordate de cei 3 membri.

Punctajul **minim** pentru ca un Plan de afaceri să fie selectat pentru finanțare este de **50 de puncte**. Dacă există diferențe mai mari de 15 puncte între punctajul cel mai mare și cel mai mic acordat de evaluatori, președintele comisiei organizează o ședință de mediere în cadrul căreia se reevaluează Planul de afaceri în cauză.

De asemenea, dacă în urma evaluării Planurilor de afaceri, din bugetul planului de afaceri vor fi tăiate cheltuieli (*neeligibile sau nejustificate pentru activitatea din planul de afaceri*) care cumulat au o **valoare mai mare de 20% din valoarea totală** a planului de afaceri, atunci Planul de afaceri respectiv va fi respins.

Scorul final, rezultat ca medie între punctajele acordate de către membri ai juriului, va fi afișat pe site-ul proiectului www.galsegarcea.ro.

Candidații au posibilitatea de a contesta o singură dată rezultatul procesului de evaluare, în termenul prevăzut în calendarul de desfășurare a concursului.

Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor face obiectul soluționării de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare și argumentarea contestatorului.

Reevaluarea Planurilor de afaceri pentru care s-a depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială.

Decizia Comisiei va fi făcută publică pe pagina de facebook și pe site-ul proiectului, conform calendarului concursului de Planuri de afaceri și este definitivă.

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate pe site-ul proiectului www.galsegarcea.ro.

Comisia va reanaliza dosarul și planul de afaceri ținând cont de observațiile făcute de beneficiar în contestație. Punctajul stabilit în urma reevaluării va fi final.

Lista finală cu Beneficiarii finanțării va fi publicată pe pagina de facebook sau pe pagina Grupului de Acțiune Locală Segarcea www.galsegarcea.ro. Aceasta va cuprinde beneficiarii selectați cât și beneficiarii trimisi „în rezervă”, cu condiția ca aceștia să obțină punctajul minim de calitate de 50 de puncte. Beneficiarii „în rezervă” pot deveni beneficiari selectați după refacerea clasamentului ca urmare a renunțării din diverse motive a beneficiarilor selectați.

Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul final, respective mențiunea "ADMIS PENTRU FINANȚARE" sau "ADMIS PE LISTA DE REZERVĂ" sau "RESPINS", fără alte date de identificare a beneficiarului. Vor fi declarate câștigătoare și selectate pentru finanțare Planurile de afaceri cuprinse în lista finală de evaluare, în ordine descrescătoare (34 de planuri de afaceri), până la epuizarea alocării bugetare, conform detaliilor de mai jos.

X.4. Selectia Planurilor De Afaceri Si Desemnarea Castigatorilor

În conformitate cu cererea de finanțare a proiectului vor fi finanțate 34 de întreprinderi sociale cu un cuantum de 325.128,9 lei / întreprindere sociala/ plan de afaceri.

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea Planurilor de afaceri, în vederea atingerii indicatorilor propuși a se realiza în cadrul proiectului.

Nu vor fi finanțate doua sau mai multe planuri de afaceri propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planul de management și marketing și bugetul detaliat.

Ierarhizarea planurilor de afaceri va fi realizată în funcție de punctajul total obținut după aplicarea grilei de evaluare aferentă fazei de evaluare si punctaj, astfel :

1. Stabilirea clasamentului general, în funcție de punctajul total obținut în urma aplicării grilei
2. În cazul în care după epuizarea tuturor criteriilor de punctare, va exista egalitate de puncte între mai multe proiecte, iar locuri eligibile sunt mai puține, planurile de afaceri vor fi selectate în ordinea primirii, data, ora, minut, după principiul „primul venit, primul servit”.
3. Celelalte planuri de afaceri cu punctaj mai mare de 50 puncte vor fi trecute pe lista de rezerva, în ordinea punctajului.
4. În situația în care, la una din categorii nu a fost atins pragul maxim de planuri selectate, administratorul de schema își rezervă dreptul de a oferi schimbări bugetare în vederea realizării obiectivelor, cu condiția ca planurile în cauză să fi obținut punctajul minim de calitate de 50 de puncte.

Clasamentul final va fi afișat pe paginile de internet ale beneficiarului și partenerilor:

www.galsegarcea.ro

www.crono-org.ro

www.fundatiapact.ro

www.uatcalopar.ro .

În cazul în care valoarea proiectelor selectate nu acoperă integral valoarea bugetului alocat, se va proceda la notificarea solicitanților admisi din Lista de rezerva, în ordinea punctajului acordat, în vederea asumării implementării planului de afaceri depus și evaluat, în limita sumei disponibile. Astfel, solicitantul își va duce la îndeplinire indicatorii și bugetul prevăzut în Planul de afaceri având în vedere valoarea finanțării disponibile și surse proprii. Dacă solicitantul primului proiect inclus în Lista de rezerva refuză cofinanțarea din surse proprii a proiectului și asumarea indicatorilor, se va transmite notificarea către următorul din listă până la solicitantul care își va asuma bugetul și indicatorii asumați prin planul de afaceri depus în cadrul concursului astfel organizat.

XI. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

16.06.2025 - 23.07.2025 ora 14.00 Sesiune depunere planuri de afaceri pentru concurs

(Program zilnic depunere Planuri de afaceri 10:00-14:00 de luni până vineri, în zilele lucrătoare)

24.06.2025 - 27.08.2025 Evaluarea și Selectarea planurilor de afaceri (conformitate administrativă, evaluarea eligibilității și evaluare tehnico-financiară a Planurilor de Afaceri)

27.08.2025 - Publicarea rezultatelor concursului

28.08.2025 - 29.08.2025 - Depunerea și analizarea contestațiilor

29.08.2025 - 31.08.2025 - Soluționarea contestațiilor

31.08.2023 - Publicarea rezultatelor finale

XII. DISPOZIȚII FINALE

Administratorul schemei de grant, își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei metodologii în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului.

Eventualele actualizări sau modificări aduse prezentei metodologii, vor fi afișate pe site-urile beneficiarului și ale partenerilor:

www.galsegarcea.ro

www.crono-org.ro

www.fundatiapact.ro

www.uatcalopar.ro .

XIII. ANEXE

În vederea standardizării și transparenței derulării Concursului de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la prezenta metodologie:

Anexa 1. Cerere de înscriere la Concursul de Planuri de Afaceri

Anexa 2. Plan de afaceri

Anexa 3 Bugetul aferent planului de afaceri

Anexa 4. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 5. Declarație de eligibilitate privind participarea la concursul de planuri de afaceri

Anexa 6. Declarație privind conflictul de interese

Anexa 7 Declarație privind asigurarea sustenabilității și cerințele schemei de minimis

Anexa 8 Model Contract de subvenție

Anexa 9 Declarație conflict de interese membrii juriu

Anexa 10 Grila evaluare administrativă, conformitate, eligibilitate

Anexa 11 Grila evaluare și punctaj

Anexa 12 Model contestație rezultate evaluare și punctaj

Anexa 13 Schema de ajutor de minimis SES Rural

Anexa 14 Ordinul 377/2024 actualizarea codurilor CAEN

Anexa 15 Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială